

Gemeinde Pliening



Wir sind eine kreisangehörige Gemeinde (Landkreis Ebersberg) mit ca. 5.600 Einwohnern im Münchener Osten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit eine/einen

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Bauverwaltung

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere

- Straßen- und Wegerecht (Führung Bestandsverzeichnis Gemeindestraßen)
- Breitband (Ausbau, Beratung)
- Bauordnungsrecht (Bauberatung, Bauantragsbearbeitung)

Anforderungsprofil

- Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) (m/w/d) oder Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte (m/w/d)
- Idealerweise Erfahrungen in der Bauverwaltung
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen, Erfahrung mit Geoinformationssystemen von Vorteil
- Strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten

- ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld in einem kollegialen Umfeld
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- leistungsorientierte Bezahlung bei erhöhtem Gesamtvolumen des Leistungsentgeltes
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeit mit der einfachen Möglichkeit des Arbeitszeitausgleichs

Ihre Bewerbung richten Sie bitte zusammen mit aussagefähigen Unterlagen an die Gemeinde Pliening, Personalleitung, Geltinger Straße 18, 85652 Pliening, E-Mail: edda.endner@pliening.de. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Endner, Telefon 08121 793-16.