

## Gemeinde Pliening



Wir sind eine kreisangehörige Gemeinde (Landkreis Ebersberg) mit ca. 5.600 Einwohnern im Münchener Osten.

Zur Umsetzung unseres seniorenpolitischen Konzeptes - insbesondere der Handlungsfelder „Wohnanlage“ und „Begleitendes Gremium“ - suchen wir für unsere „Koordinationsstelle Seniorenarbeit“ einen/eine

### **Quartiersmanager/in**

**(in Teilzeit 20 Wochenstunden, befristet auf 2 Jahre)**

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Sie sind zentraler Ansprechpartner für die Bürgerinnen und Bürger zur Information, Beratung und Vermittlung in allen Fragen rund ums Alter.
- Ihr Aufgabenbereich umfasst daneben die Zusammenarbeit und Koordination mit allen beteiligten Stellen sowie Arbeitskreisen,
- die zielgerichtete Erweiterung bedarfsorientierter Hilfen wie z.B. Wohn-, Hilfe- und Unterstützungsangebote und den Aufbau sozialer Netzwerke.
- Sie sorgen für Transparenz und Öffentlichkeitsarbeit und
- stärken das Eigenengagement wie auch die gegenseitige Hilfe der Bürgerinnen und Bürger.
- Durch den Aufbau einer organisatorischen Struktur zwischen haupt- und ehrenamtlich Tätigen stellen Sie eine nachhaltige und mitwirkungsorientierte Umsetzung des Seniorenkonzeptes sicher.

#### Ihr Profil

Wir erwarten

- Erfahrungen aus den Bereichen Seniorenarbeit, Gesprächsführung, Projekt- und Netzwerkarbeit,
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Konfliktfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft sowie Organisationstalent.
- Wünschenswert sind Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften zu Sozialleistungen, Sozialhilfe und Betreuungsfragen.

#### Wir bieten

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit für Bewerber/-innen mit einer sozialpädagogischen Qualifikation oder einer entsprechenden Qualifikation im sozialen Bereich,
- gleitende Arbeitszeit mit der einfachen Möglichkeit des Arbeitszeitausgleichs,
- leistungsorientierte Bezahlung bei erhöhtem Gesamtvolumen des Leistungsentgeltes.

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Aufgabe interessiert sind, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Diese richten Sie bitte zusammen mit aussagefähigen Unterlagen bis spätestens 30.06.2017 an die Gemeinde Pliening, Personalleitung, Geltinger Straße 18, 85652 Pliening, E-Mail: edda.endner@pliening.de. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Endner, Telefon 08121 793-16.